

## Coordinador/a de Gestión de Grants

### REQUISITOS

- Manejo hablado y escrito del inglés **(Totalmente indispensable)**
- Estudios universitarios en Ciencias Sociales, Relaciones Internacionales, Ciencias económicas/políticas u otras áreas afines.
- Al menos 5 años de experiencia en la gestión de proyectos de donantes institucionales
- Conocimiento de implementación de proyectos de desarrollo y su adecuada gestión
- Conocimiento de las implicaciones presupuestarias del diferencial cambiario y sus medidas de mitigación
- Deseable, con experiencia en procesos de gestión de proyectos que involucran a la comunidad y/o población objetivo
- Buena comunicación intercultural, asertividad en forma verbal y escrita
- Organización y Planificación del trabajo
- Solución de problemas y alta capacidad de negociación
- Capacidad para trabajar en situaciones de atención de emergencias y desastres Y trabajo en equipo
- Capacidad para trabajar con diferentes equipos en la CO y UPs
- Disposición y compromiso para trabajar en tiempos fuera del horario habitual, considerando las prioridades de envío de información a las NOs o donantes.
- Disposición de viajar al menos un 30% de su tiempo, al interior del país.
- Debe realizar viajes a las UPs, para el monitoreo de los grants, según corresponda.

### Ofrecemos

Prestaciones de ley

Contrato laboral indefinido

Interesados enviar cv al correo [seleccionrh@topconsultoresgt.com](mailto:seleccionrh@topconsultoresgt.com) indicando en el asunto la posición a la que aplica, incluir pretensión salarial.

Vía 6, 4-25 zona 4, Oficina 31, 3er nivel, Edificio Castañeda  
Teléfonos (502) 2331-0487; 2361- 9355

Correo electrónico: [rhtopconsultores@gmail.com](mailto:rhtopconsultores@gmail.com); [seleccionrh@topconsultoresgt.com](mailto:seleccionrh@topconsultoresgt.com)

Página Web: [www.topconsultoresgt.com](http://www.topconsultoresgt.com)

Visítanos en Facebook [www.facebook.com/topconsultoresgt](http://www.facebook.com/topconsultoresgt)